



Základná škola, Staničná 13, K o š i c e  
<http://www.zsstanicnake.sk>, e-mail: [zsstanicnake@zsstanicnake.sk](mailto:zsstanicnake@zsstanicnake.sk)  
fax/tel. 055 / 62 537 20, tel. 055 / 62 568 96  
IČO: 31263089

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZÁKLADNEJ ŠKOLY STANIČNÁ 13  
V KOŠICIACH

Účinnosť od 24. septembra 2019

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka Základnej školy, Staničná 13 , Košice (ďalej len „škola“) vydáva školský poriadok na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v zmysle ustanovenia § 153 školského zákona.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie školský poriadok má zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziludské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok pre žiakov školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy.

Školský poriadok pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy je verejne prístupný na web stránke školy.

## Článok 1

### Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

#### **Žiak má právo na:**

- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
- ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka si oboznámený a preškolený triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
- na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
- na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- primerané využitie školského zariadenia, učebne, pomôcok, knižnice,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam,
- využitie služieb školskej jedálne,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami v rozsahu ustanovením vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám; používať špeciálne, učebne, pomôcky, pracovné zošity a iné,
- možnosť klásť otázky k danému učivu a dostať na ne odpoveď,
- čo najobjektívnejšie hodnotenie a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,

- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok,
- účasť v žiackej samospráve v rámci triedy a školy,
- výber budúceho štúdia, resp. povolania,
- zapojenie sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa.

### **Žiak je povinný:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu, oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy,
- zvlášť ohľaduplne sa správať k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocný, ak to potrebujú,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.

### **Žiakom nie je povolené:**

- fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napr. časopisy, hry, predmety ohrozujúce zdravie (napr. nôž, zábavnú pyrotechniku, horľavé látky a iné),
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
- znečisťovať steny (interiér aj exteriér) kreslením, sprejovaním, písaním ničiteľ zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy,
- používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi zadržať a odovzdať ho jeho zákonnému zástupcovi),
- konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín, o výnimočných prípadoch rozhodne vyučujúci,
- nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča,

- robiť si zvukový a obrazový záznam na vyučovaní, cez prestávky v areáli školy,
- našepkávať, rušiť vyučovací proces,
- neplnenie úloh a príkazov vrátane domácich úloh a nosenie si pomôcok,
- svojvoľné presádzanie sa pred aj počas vyučovacej hodiny, ako aj svojvoľne sa pohybovať počas hodiny po triede a škole (takéto presuny a zmeny dohodnúť s vyučujúcim),
- akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné), byť pod vplyvom týchto látok,
- manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).

### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- požiadať o oslobodenie od vyučovania vybraného predmetu (predovšetkým TŠV – podľa platnej legislatívy), o prijatie do ŠKD, CVČ, JŠ,
- rodič má právo vyjadriť sa a byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, žiakov so špecifickými potrebami učenia,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- poskytovať škole kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu,
- každú zmenu nahlásiť najneskôr do jedného týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o ochrane osobných údajoch,

- rodič nesmie dovoliť svojmu dieťaťu, aby nosil do školy veci ohrozujúce zdravie a život svojich spolužiakov a zamestnancov školy ako aj veci, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom,
- nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselne,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa.

## Článok 2

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### a) Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj najskôr o 7,30 hod. a najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, výnimku tvoria žiaci v ŠKD. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Na popoludňajšie vyučovanie, do jazykovej školy (JŠ) a na záujmovú činnosť prichádzaj 5 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Ak prichádzaš v čase medzi 7.30 hod – 7.45 hod., čakáš na vstup do školy vo vestibule B pavilónu pod dozorom služby na vrátnici.
3. Na vyučujúceho čakaj vo vestibule A alebo B pavilónu. Do budovy školy vchádzaj : vchodom A pavilónu - žiaci II. stupňa ,  
vchodom B pavilónu - žiaci I. stupňa a ŠKD.  
Žiaci I.C, II.B a II.C pri príchode do rannej ŠKD sa idú prezúť do C pavilónu a vrátia sa späť do rannej ŠKD. Na vyučovanie sa o 7.50 hod. v doprovode pani vychovávateľky presunú do C pavilónu, ktorá tam zostáva až do príchodu triednych učiteliek a vyučujúcich. Jedna pani vychovávateľka, ktorá prichádza na 7,00 hod., zostáva v rannej družine v B pavilóne pri šatniach.
4. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, v šatni si odlož vrchný odev a prezuj sa do zdravotne vhodných prezuviek, ktoré by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
5. Do budovy školy ako prví vstupujú šatniari, po nich ostatní žiaci. Šatne sa uzamykajú o 7.55 h. V deň, kedy máš telesnú výchovu, výtvarnú výchovu alebo techniku si zober pomôcky a ochranný odev do triedy ráno. Triedny učiteľ poverí dvoch žiakov, ktorí počas celého vyučovania zabezpečujú v prípade potreby otváranie a zatváranie šatní.
6. Budova školy sa uzavrie o 8.00 hod. Na vyučovanie nemeškaj. V prípade návštevy lekára je tvoj oneskorený príchod ospravedlnený. Oneskorené príchody žiakov zaznamenáva učiteľ do IŽK.
7. Neskorý príchod na vyučovanie ospravedlň v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody /3x za štvrťrok/ budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými /alebo poveternostnými/ podmienkami, dokladuj ospravedlnením zákonného zástupcu. Výchovné a vyučovacie problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci s rodičmi, špeciálnou pedagogičkou a VP.
8. Pri tvojom vážnom poklesku, ktorý rieši polícia v dôsledku účasti na vlámaní, krádeži, ničení verejného majetku, vandalizme, bitkách, pri ublížení na zdraví, pri šírení legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí a pod., bude ti znížená známka zo správania najmenej o dva stupne. V zmysle platnej legislatívy sa za každých 15 neospravedlnených hodín v mesiaci posielala hlásenie o záškoláctve na MMK, za 60 neospravedlnených hodín už na priestupkové konanie.
9. Zo školy na lekárske ošetrenie, príp. z iných dôvodov, budeš uvoľnený iba za prítomnosti rodiča – zákonného zástupcu žiaka.
10. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžeš odísť len v doprovode zákonného zástupcu.

#### 11. Povolenie opustiť školu dáva :

- z jednej vyučovacej hodiny učiteľ daného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi,
- najviac na dva dni dáva triedny učiteľ - po predbežnej ústnej alebo písomnej žiadosti rodiča,
- na viac ako dva dni riaditeľka školy po písomnej žiadosti rodičov a prerokovaní s triednym učiteľom.

#### **b) Správanie žiakov na vyučovaní**

1. Na vyučovanie prichádzaš do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie používaš oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
2. V prípade, že sa učiteľ v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovaciu hodinu, týždeníci oznámia túto skutočnosť vedeniu školy.
3. Ak si sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlň sa vyučujúcemu na jej začiatku ešte pred skúšaním. Ak zo zdravotných dôvodov nemôžeš na hodine TŠV cvičiť, ospravedlň sa a odovzdaj doklad od ošetrojúceho lekára alebo zákonného zástupcu vyučujúcemu TŠV. Cenné predmety (hodinky, kľúče, okuliare) odovzdaj do úschovy vyučujúcemu.
4. Na vyučovacie hodiny si povinný nosiť predpísané učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.
5. Každú neúčasť na vyučovaní ospravedlň.
6. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v kontakte so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania.
7. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav sa tým, že sa ticho postaviš. Sadni si na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy.
8. Mobilný telefón počas celého vyučovacieho procesu /vrátane prestávok/ musí byť vypnutý. V prípade porušovania tohto nariadenia ti bude mobil odobraný a situáciu budeme riešiť na výchovnej komisii za účasti rodiča a vedenia školy.
9. Do školy nenesíš predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.
10. Ak zistíš stratu svojej veci, oznám to ihneď triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Na osobné veci, ktoré sa stratia z neuzamknutej triedy a šatne sa nevzťahujú podmienky poistenia. Z dôvodu straty a plnenia poisťovnej udalosti je potrebné dokladovať nákup stratenej veci.
11. Na vyučovacích hodinách dodržiavaj zasadací poriadok, ktorý Ti určil triedny učiteľ, alebo vyučujúci daného predmetu. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.
12. Do odborných učební sa premiestňuješ po zvonení iba v doprovode vyučujúceho. V odbornej učebni dodržiavaj Pracovný poriadok pre odbornú učebňu.
13. Ak chceš odpovedať, alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
14. Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku a neplnenie povinnej školskej dochádzky rieši Metodické usmernenie č. 1/2013, ktoré vydalo Mesto Košice.  
Pri porušovaní pravidiel Školského poriadku vyučujúci má právo zapísať do IŽK priestupok, ktorého sa žiak dopustil:
  - po 3 poznámkach v IŽK žiakovi bude udelené napomenutie triednym učiteľom
  - po 5 poznámkach v IŽK (3+2) bude žiakovi udelené pokarhanie

triednym učiteľom

- po 7 poznámkach v IŽK (5+2) bude žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy
- po 10 poznámkach v IŽK (7+3) bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania na stupeň 2
- po 15 poznámkach v IŽK (10+5) bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania na stupeň 3
- po 20 poznámkach v IŽK (15+5) bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania na stupeň 4

15. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri elektrickou energiou a vodou

16. Popoludňajšie vyučovanie a vyučovanie voliteľných predmetov (EV – NV) sa po odovzdaní prihlášky stáva povinným.

17. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa opustiť areál školy.

### **c) Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Počas malých aj veľkých prestávok sa zdržiavaj v triede prípadne v oddychových zónach. Tento čas využi na prípravu na nasledujúcu hodinu. Po vyučovaní odchádzaj domov, nezdržiavaj sa v priestoroch školy.
2. Po 2. a 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka (15 minútová). Počas veľkej prestávky môžeš ísť k nápojovému automatu (cez prvú veľkú prestávku žiaci I. stupňa, cez druhú veľkú prestávku žiaci II. stupňa). Pri automate sa riad' pokynmi služby.
3. Správanie a bezpečnosť našich žiakov je na chodbách monitorované a zaznamenávané kamerami.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj na parapetné dosky a nevyhadzuj von žiadne predmety.
5. Počas prestávok dodržiuj bezpečnostné pokyny, pokyny dozor konajúcich učiteľov. S prípadnými otázkami počas prestávok sa obráť na dozor konajúceho učiteľa.
6. Prípadné spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky.
7. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni, alebo zavolaj pomoc dospelého. Neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.

### **d) Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na lavicu. Vyučujúci zodpovedá za vypnutie PC, zatvorenie okien a uzamknutie triedy.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu triedy, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľku a ulož pomôcky.
3. Ak sa stravuješ v školskej jedálni, po skončení vyučovania odchádzaš do šatne, prezuješ sa, školskú tašku nechávaš v šatni. V priestoroch šatne je zabezpečený pedagogický dozor. Po obede sa vrátiš do šatne, oblečieš sa a odchádzaš domov.
4. Žiaci z prízemí B pavilónu si tašky nechávajú v skrinkách – šatne na prízemí. Žiaci V.B, V.C a VIII.A si tašky uložia do šatne pred ŠJ. Po obede sa odchádzajú prezuť.
5. Rodič, ktorého dieťa nenavštevuje ŠKD a zostáva z rôznych dôvodov v budove a areáli školy, dá písomné prehlásenie, že za svoje dieťa berie zodpovednosť
6. Po opustení areálu školy už za žiaka zodpovedajú zákonní zástupcovia.

### e) Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.
3. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje gongom a znením melódie.

<u>Vyučovania hodina</u>	<u>Začiatok</u>	<u>Ukončenie</u>
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.55	10.40
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.	14.00	14.45
8.	14.50	15.35

Na popoludňajšie vyučovanie žiaci čakajú vo vestibule školy na vyučujúceho.

**Činnosť v ŠKD:** od 6,30 ranná ŠKD

do 17,00 dlhá ŠKD

pre potreby rodičov po dohovore s vychovateľkou do 18,00 hod.



### Článok 3

#### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní, na školských akciách a ich ochrana pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

1. So zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole si preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia a pri niektorých činnostiach si oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Si povinný rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
3. Počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. V škole ani v areáli školy nesmieš fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy, energetické nápoje, nealkoholické pivo a pod.
4. Dôsledne dodržiavaj hygienické zásady, dodržuj pitný režim.
5. Ak si utrpel úraz, musíš o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
6. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
7. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
8. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
9. V škole pracuje koordinátor prevencie drogových závislostí a výchovný poradca, ktorí koordinujú činnosť pedagógov v oblasti boja proti drogám, diskriminácii, násiliu a iným negatívnym sociálno-patologickým javom. Postupujú podľa plánu činnosti na daný šk. rok.
10. Ak si ohrozovaný, fyzicky alebo slovne napádaný inou osobou, musíš danú skutočnosť oznámiť pedagógovi alebo vedeniu školy čo najskôr. Ak o takejto skutočnosti vie zákonný zástupca, musí postupovať podobne.
11. V prípade zistenia alebo podozrenia užitia omamných látok, pedagóg okamžite kontaktuje tvojho zákonného zástupcu.
12. V prípade podozrenia zo záškoláctva pedagóg kontaktuje zákonného zástupcu a prostredníctvom riaditeľstva školy informuje sociálne oddelenie.
13. Pri riešení týchto javov škola spolupracuje s CPPPaP alebo s inými inštitúciami tohto zamerania.
14. Počas vyučovania je zakázané používať mobilné telefóny, mp3, mp4 prehrávače, tablety, herné konzoly a iné zariadenia prehrávajúce zvuk a obraz, pokiaľ nie sú súčasťou vyučovacieho procesu so súhlasom vyučujúceho.
15. Bez vyžiadania alebo súhlasu nesmieš vytvárať a zverejňovať zvukový ani obrazový záznam o spolužiakoch alebo zamestnancoch školy.
16. V priestoroch školy môžeš byť vypočúvaný políciou len za prítomnosti riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby z radov pedagogických pracovníkov. Rodičia žiaka budú o vypočúvaní bezodkladne informovaní. Hranica právnej zodpovednosti žiaka je podľa zákona 14 rokov.

## Článok 4

### Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a majetok

1. Učebnice a školské potreby šetri. Chráň majetok školy pred poškodením.
2. Ak v triede dochádza k výmenám žiakov, po návrate do kmeňovej triedy si prekontroluj svoje miesto. Zistené nedostatky nahlás triednemu učiteľovi, v jeho neprítomnosti učiteľovi, s ktorým si mal predchádzajúcu hodinu.
3. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý - jeho zákonný zástupca.
4. Ak si veľmi poškodil učebnicu alebo si ju stratil, si povinný ju nahradiť (kúpiť novú).
5. Učebnice a zošity máš mať zabalené a podpísané.
6. Šetriš školské zariadenie, školskú budovu a ostatný majetok. Ak úmyselne alebo z neobstaranosti poškodíš školský majetok, tvoji rodičia alebo zákonný zástupca je povinný túto škodu uhradiť (buď náhradou vecí, opravou alebo finančnou úhradou).
7. Pri presune do odborných učební si zober školskú tašku so sebou.

## Článok 5

### Žiacky parlament a samospráva triedy

1. Žiacky kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
  - Predseda – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy.
  - Podpredseda – zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie redakčnú radu triedneho časopisu.
  - Nástenkári – aktualizujú nástenky v triede, dbajú o jej estetickú úroveň a obsahovú náplň.
  - Šatniari- otvárajú - zatvárajú šatne, sú zodpovední za poriadok.
2. V Žiackom parlamente sú žiaci od 5. po 9. ročník. Svojich zástupcov si žiaci v každej triede volia na jeden školský rok. Zástupcu pedagogického zboru - koordinátora určuje riaditeľka školy, ktorá je čestným členom predsedníctva.

Poslanie parlamentu:

- Prichádza s návrhmi a podnetmi na organizovanie rôznych akcií a súťaží v škole a aktívne sa podieľa na ich organizácii.
- Prijíma opatrenia pre zlepšenie všetkých činností v škole.
- Pomáha pri prípadných priestupkoch žiakov voči školskému poriadku a usmerňuje nevhodné správanie v škole aj mimo nej.
- Zavádza prvky demokracie a humanizácie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka, odstraňuje vzájomné nedorozumenia a predchádza týmto nedorozumeniam.
- Spolupracuje s vedením školy, učiteľmi a žiakmi školy.
- Podáva návrhy na skrášlenie priestorov školy a jej okolia.
- Spolupracuje s parlamentmi iných škôl.

## **Záverečné ustanovenie**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy.

**Prerokovaný a schválený na pedagogickej rade 26.08.2019**

**Prerokovaný v Žiackom parlamente 10.09.2019**

**Prerokovaný na Rade školy 23.09.2019**

Tento školský poriadok platí s účinnosťou od 24. 09. 2019.

V Košiciach 23. 09. 2019

PaedDr. Eva Pillárová  
riaditeľka školy

